

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بدليهان في منطقة حائل

سجلت برقم ٤٨٣

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع

غير الربحي

اختصاصات ومهام المدير المالي

جمعية البر الخيرية بدليهان

ترخيص رقم (٤٨٣)

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي



الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.. أما بعد

اختصاصات ومهام المدير المالي

الغرض التزام المشرف المالي بمسؤولياته واختصاصاته المحددة في اللوائح والأنظمة يلتزم المدير المالي والتابع للأمين العام بمسؤولياته واختصاصاته المالية ومنها الإشراف على جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.

- موارد الجمعية ومصرفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها
- إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها .
- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
- الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة
- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها
- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية
- إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على المراجع الخارجي
- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع الأمين العام ورئيس مجلس الإدارة أو من ينيبه حسب الصلاحيات
- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد اختصاصات ومهام المدير المالي في الجمعية في اجتماع مجلس الإدارة (السادس) بجلسته المنعقدة يوم الأحد تاريخ ١٤٤٦/٠٥/٠١ - الموافق ٢٠٢٤/١٢/٠١ م