

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بدليهان في منطقة حائل

سجلت برقم ٤٨٣

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع

غير الربحي

لائحة صرف المساعدات

جمعية البر الخيرية بدليهان

ترخيص رقم (٤٨٣)

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بدليهان في منطقة حائل

سجلت برقم ٤٨٣

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع

غير الربحي

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.. اما بعد

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمعايير والإرشادات الخاصة بتقديم المساعدات التي تمنحها الجمعية للمستفيدين من خدماتها.

النطاق:

تحدد هذه السياسة الشروط والإجراءات والحقوق والواجبات والضوابط في صرف المساعدات.

تعريف المصطلحات

الجمعية: جمعية أفق للعناية بالصحة النفسية والارتقاء بالسلوك.

المستفيدون: هو كل مستفيد من خدمات الجمعية ويشمل (المرضى النفسيين - المساجين - أطفال التوحد) وغيرهم وفق أنظمتها ولوائحها ما يقرره مجلس إدارتها.

الحقوق: الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة.

الواجبات: التزام المستفيدين بأنظمة ولوائح جمعية أفق للعناية بالصحة النفسية والارتقاء بالسلوك.

الخدمات: هي مجموعة من المشاريع والبرامج والأنشطة التي تؤديها الجمعية للمستفيدين.

المخالفات: هي الإخلال بالواجبات أو مخالفة أنظمة الجمعية المنصوص عليها في القوانين أو لوائح الجمعية.

شروط وإجراءات تسجيل المستفيدين

١- ان يكون المستفيد ضمن نطاق عمل الجمعية.

حقوق المستفيدين

- ١- الحصول على الخدمات المناسبة من قبل الجمعية بعد إجراء التسجيل من قبل الفريق المتخصص.
- ٢- الحصول على الخدمات وسائر المستفيدين من خدمات الجمعية بدون تمييز وان تقدم الخدمات بكل احترام وتقدير.
- ٣- معرفة أسباب رفض تقديم أي خدمة للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.
- ٤- معرفة أسماء ووظائف مقدمي الخدمة ووسائل الاتصال بهم.

واجبات المستفيدين

- تقديم كافة المستندات المطلوبة للاستفادة من الخدمة.
- الإفصاح عن كافة المعلومات والبيانات المطلوبة في الوقت المناسب لاكتمال إجراءات تقديم الخدمة.
- المشاركة في مشاريع وبرامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولها والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدماً في حال وجود ظرف طارئ.



- الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم.
- في حالة عدم رضا المستفيد عن خدمات الجمعية وبرامجها ومقدمي الخدمة فإنه يجب الإفصاح عن ذلك من خلال إبلاغ مقدمي الخدمة مباشرة أو التواصل الهاتفي أو موقع الجمعية الإلكتروني لإيصال وجهه نظرهم أو اقتراحهم أو الشكوى ليتم اتخاذ اللازم بشأنها.
- يمكنكم الاستفسار بسؤال مقدمي الخدمة بالجمعية في حالة عدم فهمكم لأي معلومة من المعلومات تقديم الخدمة أو في حال وجود أسئلة لدى المستفيد عن الجمعية.

الحقوق والتظلم وتقديم الشكوى

- للمستفيد الحق في تقديم التظلم أو الشكوى لإدارة الجمعية من أي أمر يراه منتقياً لحقوقه أو تقصير في تقديم الخدمة أو أسلوب تعامل مقدمي الخدمة أو الجهات التي تتعامل معها بالجمعية وتقدم خدماتها من خلالها.
- على المستفيد تقديم التظلم أو الشكوى خلال مدة لا تتجاوز (٣٠) يوماً من تاريخ حدوث الحق المطالب به ولا يقبل أي تظلم أو شكوى بعد مضي هذه المدة إلا بعذر مشروع تقبله إدارة الجمعية.
- على المستفيد تقديم طلب التظلم أو الشكوى مشتملاً على الآتي:
 - المعلومات الشخصية (الاسم /رقم السجل المدني /رقم الملف) ووسائل الاتصال (الهاتف / البريد الإلكتروني).
 - تحديد موضوع التظلم أو الشكوى وبيان الوقائع.
 - تحديد الضرر.
 - أسباب التظلم.
 - إرفاق أي وثائق تثبت صحة التظلم أو الشكوى إن وجدت.

يمكن للمستفيد تقديم التظلم أو الشكوى لمدير عام الجمعية من خلال موقع الجمعية (<https://bardlehan.sa>)

أو ايميل الجمعية (G-bk7700@hotmail.com) أو عبر جوال الجمعية (0165387700) أو تسليمها يدوياً بمقر الجمعية.

الخدمات المقدمة للمستفيدين

م	البيان
١	السلة الغذائية للمحتاجين
٢	برنامج كسوة الشتاء

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة صرف المساعدات في الجمعية في اجتماع مجلس الإدارة السادس) بجلسته المنعقدة يوم الأحد تاريخ ١٤٤٦/٠٥/٠١ - الموافق ٢٠٢٤/١٢/٠١ م